

מדריך למשתמש: Tandem Pro

שעון נוכחות עם זיהוי פנים, טביעת אצבע, כרטיס וקוד אישי, שעובד מול Timedox Cloud.

תוכן העניינים

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. מה יש בקופסה | 9. נתוני הנוכחות |
| 2. סקירת המכשיר | 10. הגדרות שחשוב להכיר |
| 3. איפה להתקין ואיפה לעמוד | 11. פעמונים ומנעול דלת |
| 4. התקנה על הקיר | 12. גיבוי השעון |
| 5. חיבור לאינטרנט | 13. הגדרות נוספות שתיתקלו בהן |
| 6. הוספת עובדים | 14. פתרון תקלות |
| 7. רישום פנים שעובד | 15. תמיכה |
| 8. דיווח כניסה ויציאה | |

1 מה יש בקופסה

בדקו את תכולת האריזה מול הרשימה לפני שמתחילים.

- 1x שעון נוכחות
- 1x Ethernet LAN
- 1x מתאם חשמל 12V A/C
- 1x לוחית התקנה
- 1x בורג שחור קטן
- 3x ברגי פיליפס גדולים
- 3x דיבלי בורג לגבס
- 1x כרטיס קרבה (RFID)

2 סקירת המכשיר

ה-Tandem Pro מזהה פנים, טביעת אצבע, כרטיס או קוד אישי. כל מה שהעובד משתמש בו נמצא בחזית, והשקעים נמצאים בגב, מאחורי לוחית ההתקנה.

החזית

מסך צבעוני. מציג את השעה, את תמונת המצלמה בזמן קריאת הפנים ואת התפריטים.

מצלמה. קוראת את הפנים ומצלמת את התמונה שנשמרת עם הדיווח. אפשר לכבות את שמירת התמונות.

חיישן טביעת אצבע. הניחו את האצבע שטוחה כך שתכסה את כל שטח החיישן.

אזור הכרטיס. הצמידו כרטיס או צ'יפ RFID לאזור חיישן טביעת האצבע.

לוח מקשים. ספרות למספר עובד ולקוד אישי, חצים לניווט, M/OK לפתיחת התפריט ולאישור, ESC לחזרה.

השקעים

מתח 12V DC. השתמשו רק בשנאי שהגיע באריזה.

רשת קווית. יציאת TCP/IP לחיבור בכבל. אפשר גם להתחבר ב-Wi-Fi במקום.

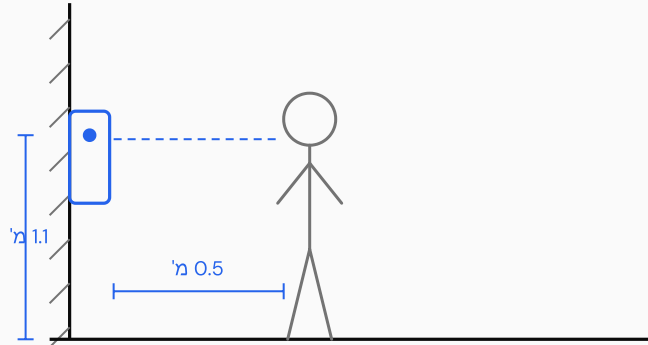
USB. לייצוא נתוני נוכחות ותמונות לכונן נייד.

הדקי ממסר. למנעול חשמלי ולפעמון חיצוני (אופציונלי).

טורי (RS232/RS485). לחיבור ישיר למחשב. Timedox לא עושה בו שימוש.

3 איפה להתקין ואיפה לעמוד

זיהוי הפנים הוא החלק שרגיש למיקום. השעון משווה את מה שהמצלמה רואה עכשיו למה שהיא ראתה ברישום, ולכן הגיאומטריה צריכה להיות זהה.



- ✓ התקינו את השעון כך שהמצלמה תהיה בגובה 1.1 מטר מהרצפה.
- ✓ העובדים עומדים במרחק של כחצי מטר. הטווח הזה מתאים לאנשים בגובה 1.55 עד 1.85 מטר.
- ✓ אחרי שהעובדים נרשמו, השאירו את השעון במקומו. אם חייבים להזיז אותו, החזירו אותו לאותו גובה, אחרת הפנים יפסיקו להתאים.
- ✓ בתוך מבנה, מחוץ לאור שמש ישיר, ולא מול גוף תאורה.
- ✓ אם התמונה על המסך נראית בהירה מדי, התרחקו. אם היא כהה מדי, התקרבו.

מה מונע התאמה של הפנים

רישום מ-0.5 מטר, זיהוי מ-0.9 מטר

רישום מ-0.5 מטר, זיהוי מ-0.3 מטר

רישום על הרצפה, זיהוי כשעומדים על מדרגה

רישום בישיבה, זיהוי בעמידה

4 התקנה על הקיר

- 1 אתרו מיקום לשעון הנוכחות שלכם ליד שקע חשמל ויציאת Ethernet LAN (אם רלוונטי).
- 2 הצמידו את לוחית ההתקנה לקיר וסמנו את החורים. המרחק מקו הבסיס לרצפה הוא $\frac{1}{3}43$ אינץ' (לגבהים 1'5" עד 6'0"). אם המרחק הוא $\frac{1}{5}45$ אינץ', הגובה המתאים הוא מעל 4'5".
- 3 קדחו את שלושת (3) החורים והכניסו את דיבלי הבורג לגבס. אל תשתמשו בדיבלים אם אתם מתקינים על קורת קיר.
- 4 יישרו את לוחית ההתקנה עם החורים. ודאו שהזיזים פונים החוצה מהקיר וכלפי מעלה, ואז הדקו עם הבורג המצורף.
- 5 חברו את כבל החשמל A/C לשעון הנוכחות ולחיבור Ethernet LAN (אם רלוונטי).
- 6 החליקו את שעון הנוכחות אל לוחית ההתקנה.
- 7 חברו את מתאם החשמל A/C לשקע בקיר.
- 8 הדקו את לוחית ההתקנה לשעון הנוכחות באמצעות הבורג השחור הקטן.
- 9 הסירו את מדבקת ההגנה של חיישן טביעת האצבע.

⚠ שעות הנוכחות של Timedox דורש תקשורת בין המכשיר שלכם לבין שירותי Timedox Cloud. אם עדיין לא נרשמתם לשירותי Timedox Cloud, עליכם לעשות זאת לפני ביצוע ההוראות שלהלן.

ה-Tandem Pro דורש חיבור לאינטרנט כדי להסתנכרן עם חשבון ה-Timedox Cloud שלכם. בחרו באחת משתי דרכי החיבור:

אפשרות א' – Wi-Fi

- 1 ודאו שהמכשיר דלוק.
- 2 בחרו COMM. ולחצו M/OK, ואז בחרו 'Wireless Network'.
- 3 לחצו M/OK כדי להפעיל את ה-Wi-Fi, ואז השתמשו בחצים כדי לבחור את הרשת שלכם ולחצו M/OK לבחירה.
- 4 השתמשו בלוח הספרות כדי להזין את סיסמת ה-Wi-Fi (השתמשו ב-► כדי לגשת לאותיות ולסימנים), ואז בחרו 'Connect to WiFi'.
- 5 ודאו שאתם רואים 'connected' ליד שם הרשת שלכם.

אפשרות ב' – כבל רשת

- 1 ודאו שכבל ה-Ethernet מחובר לשעון הנוכחות וליציאה בקיר.
- 2 בחרו COMM. ולחצו M/OK, ואז בחרו 'Ethernet'.
- 3 השתמשו בחצים כדי לבחור באפשרות DHCP ולחצו M/OK כדי להפעיל אותה (ON).
- 4 לחצו ESC כדי לחזור לתפריט 'Comm', ואז בחרו שוב 'Ethernet'.
- 5 ודאו שהמכשיר מציג כתובת IP תקינה.
- 6 לחצו ESC שלוש פעמים כדי לחזור למסך הראשי וודאו את החיבור.

⚠ אם הרשת שלכם משתמשת בכתובות IP סטטיות, דלגו על שלב ה-DHCP והזינו במקום זאת פרטי רשת תקינים.

⚠ לאחר שווידאתם שהמכשיר מחובר, היכנסו לחשבון ה-Cloud שלכם בכתובת us.timedox.com ואתרו את 'Connect Device' תחת לשונית Departments.

6 הוספת עובדים

העובדים נוצרים בחשבון ה-Timedox Cloud שלכם, אף פעם לא בשעון עצמו. השעון מוריד את השמות, ורק אז רושמים לכל שם פנים, טביעת אצבע, קוד אישי או כרטיס.

⚠ אל תרשמו עובדים במכשיר עצמו. שמותיהם יורדו לשעון הנוכחות שלכם באופן אוטומטי לאחר שתוסיפו אותם בחשבון ה-Timedox Cloud שלכם.

⚠ המתינו 15 דקות לאחר הוספת עובדים בענן לפני רישום המזהים הביומטריים במכשיר – השמות צריכים זמן להסתנכרן.

רישום בשעון

- 1 לחצו על M/OK כדי להציג את התפריט הראשי.
- 2 בחרו User Mgt. ואז All Users.
- 3 סמנו משתמש ובחרו Edit.
- 4 בחרו שיטת רישום (ראו אפשרויות למטה).
- 5 לחצו ESC עד שהמסך הראשי מוצג.
- 6 בדקו את ההגדרות על ידי החתמת כניסה בשיטה שבחרתם.
- 7 חזרו על הפעולה עבור כל עובד.

פנים

בחרו Face אצל העובד, ואז פעלו לפי הפרק הבא. זה הרישום היחיד שכדאי להשקיע בו זמן.

טביעת אצבע, קוד אישי וכרטיס

FP – טביעת אצבע

רישום ודאו שמדבקת ההגנה הוסרה. הניחו והרימו את האצבע הרצויה שלוש פעמים בהתאם להנחיות.
בדיקה הניחו את האצבע הרשומה על החיישן, כשהיא מכסה את כל השטח.

PWD – סיסמה / PIN

רישום הזינו PIN בן 4–8 ספרות.
בדיקה בעזרת לוח הספרות, הזינו את מספר המזהה שלכם ואז את ה-PIN.

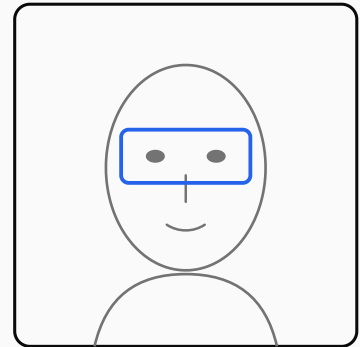
Badge – כרטיס קרבה

רישום העבירו את הכרטיס/הצי'פ מעל הפינה הימנית-עליונה של שעון הנוכחות, מעבר לקו הכפול.

7 רישום פנים שעובד

השעון שומר תבנית שנבנתה ברישום, ולא תצלום שהוא משווה אליו. רישום מרושל מייצר תבנית שנכשלת כל בוקר, ולכן שווה להשקיע דקה אחת פעם אחת.

- 1 עמדו במרחק של כחצי מטר מהשעון, ישר מולו, כשהפנים במרכז המסך.
- 2 התקדמו או התרחקו לאט עד שהעיניים נמצאות בתוך המסגרת הירוקה על המסך.
- 3 שמרו על הבעה טבעית ועל תנוחה טבעית, כמו שאתם נראים בבוקר רגיל.
- 4 עמדו בלי לזוז עד שהשעון מודיע שהפנים נרשמו.



העיניים בתוך המסגרת

⚠ השעון שומר תמונה מהרישום ומציג אותה כשאותו עובד מדווח נוכחות. אפשר לבטל את שמירת התמונות, ראו 'הגדרות שחשוב להכיר'.

כך לא נרשמים

רישום בישיבה, כשהדיווח נעשה בעמידה

רכינה קדימה או עמידה בצד

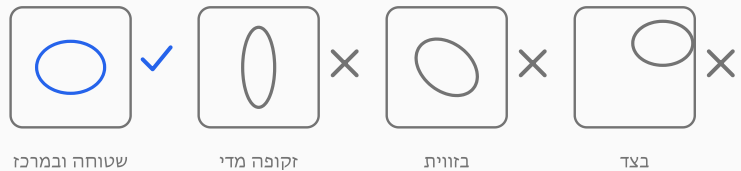
ראש מוטה או מסובב

הבעה מוגזמת

8 דיווח כניסה ויציאה

העובדים מזדהים באחת מארבע דרכים. Timedox רושמת את הדיווח הראשון במשמרת ככניסה ואת הבא אחריו כיציאה, כך שאף אחד לא צריך לבחור.

- פנים. הביטו בשעון ממרחק של כחצי מטר. הוא משווה את הפנים לכל מי שרשום ומציג את השם בהתאמה.
- טביעת אצבע. הניחו את האצבע הרשומה שטוחה על החיישן.
- מספר עובד קודם. הקלידו את מספר העובד, לחצו M/OK ובחרו Face, Fingerprint או Password. שימושי כשהפנים או האצבע של עובד מסוים מזוהות לאט.
- כרטיס. הצמידו את הכרטיס או הצ'יפ לאזור החיישן.



שם העובד על המסך פירושו שהדיווח נרשם.

השעון מציג 'Please try again' כשהוא לא מצליח לזהות. אחרי ניסיון שלישי שנכשל הוא חוזר למסך הראשי: התחילו מחדש, או השתמשו בשיטה אחרת.

⚠ Timedox רושם באופן אוטומטי את ההחתמה הראשונה ככניסה ואת זו שאחריה כיציאה.

⚠ חשבון ה-Timedox Cloud שלכם הוא הרישום הקובע. מה שמתואר כאן הוא העותק שהשעון שומר מקומית, ששימושי לבירור מהיר במקום.

בשעון

Main Menu > Attendance Search > Attendance Record. הזינו מספר עובד, או השאירו ריק כדי לראות את כולם, ובחרו טווח: היום, אתמול, השבוע, שבוע שעבר, החודש או חודש שעבר. פתחו שורה כדי לראות את הפרטים, כולל שיטת הזיהוי.

תמונות

Attendance Search > Attendance Photo מציג את התמונות שצולמו בדיווח. Blacklist ATT Photo מציג את התמונות שהמצלמה מצלמת אחרי ארבעה ניסיונות כושלים.

לכונן USB

הכניסו כונן לשקע ה-USB של השעון, ואז Main Menu > USB Manager > Download. כתב אליו נתוני נוכחות, נתוני עובדים, תמונות נוכחות (בפורמט .jpg), קודי עבודה או הודעות קצרות.

10 הגדרות שחשוב להכיר

את רוב התפריט אפשר להשאיר כמו שהוא. אלה ההגדרות שמשנות את ההתנהגות היומיומית של השעון.

חלון דיווח כפול. System > Attendance. דיווח נוסף של אותו עובד בתוך מספר הדקות שהוגדר לא נשמר, וכך הצמדה כפולה לא הופכת לשתי רשומות.

מצב מצלמה. System > Attendance. האם השעון מצלם את העובדים בזמן הדיווח: בלי תמונה, תמונה שלא נשמרת, תמונה שנשמרת תמיד, נשמרת רק בהצלחה, או נשמרת רק בכישלון. בחרו No Photo אם אתם מעדיפים לא לשמור תמונות של העובדים.

משך תצוגת התוצאה. System > Attendance. כמה שניות התוצאה נשארת על המסך, בין 1 ל-9.

מרווח בין זיהוי פנים. System > Attendance. כמה שניות עוברות עד שאותן פנים נקראות שוב, בין 0 ל-9.

ספי זיהוי פנים. System > Face. ברירת המחדל היא 82 לזיהוי פנים בלבד ו-75 כשמקלידים קודם מספר עובד. העלאה של הספים דוחה התאמות אמיתיות, והורדה שלהם מאפשרת זיהוי שגוי. Quality ו-Exposure משפיעים על המצלמה עצמה. התייעצו עם התמיכה של Timedox לפני שינוי.

מקשי סטטוס דיווח. Personalize > Punch State Options. השאירו כבוי. Timedox קובעת כניסה ויציאה לפי סדר הדיווחים, ומקשי סטטוס בשעון רק מבלבלים.

11 פעמונים ומנעול דלת

Personalize > Bell Schedule מצלצל בשעון בשעות ובימים שתגדירו. אם חובר פעמון חיצוני, בחרו את המוצא תחת Bell Schedule > Options, שמציע ממסר NC1 או NC2.

⚠ Access Control > Access Control Options מגדיר את משך שחרור המנעול אחרי זיהוי מוצלח, בין שנייה אחת ל-10 שניות. חיווט מנעול הוא עבודת חשמל: שיבצע אותה חשמלאי, כשהמתח מנותק.

עובד שנרשם זה עתה משויך לקבוצת הרשאה 1 ולחלון זמן 1, שמצבם פתוח. שנו זאת לכל עובד תחת User Mgt אם אתם משתמשים בקבוצות הרשאה.

12 גיבוי השעון

Main Menu > Data Mgt > Backup Data כותב עותק של העובדים וההגדרות לשעון עצמו או לכונן USB, ו-Restore Data מחזיר אותו. גבו לפני שמזיזים שעון או משנים לו את הרשת.

13 הגדרות נוספות שתיתקלו בהן

- ☑ קודי עבודה (Main Menu > Work Code) מאפשרים לעובד לסמן לאיזו עבודה שייך הדיווח, אם החשבון שלכם משתמש בהם.
- ☑ הודעות קצרות (Main Menu > Short Message) מציגות הודעה על מסך השעון, לכולם או לעובד מסוים, בין השעות שתגדירו.
- ☑ בדיקה עצמית (Main Menu > Autotest) מריצה בדיקות של המסך, הקול, המקלדת, החיישן והשעון. ייתכן שהתמיכה תבקש מכם להריץ אותה.
- ☑ System Info (Main Menu > System Info) מציג כמה עובדים, פנים, טביעות אצבע ורשומות שמורים בשעון, וגם את המספר הסידורי ואת גרסת הקושחה. התמיכה תבקש את הנתונים האלה.

הפנים לא מזוהות

ודאו שהעובד עומד במרחק של כחצי מטר, ישר מול השעון, עם הבעה טבעית, והשוו את זה לאופן שבו הוא נרשם. פנים שנרשמו בישיבה כמעט לא מתאימות בעמידה. אם זה עדיין נכשל, מחקו את הפנים ורשמו אותן מחדש. אל תשנו את הספים כדי לפתור מקרה בודד.

שום דבר לא מזוהה מאז שהשעון הוזז

הפנים מושוות לגיאומטריה של הרישום המקורי. החזירו את השעון כך שהמצלמה תהיה בגובה 1.1 מטר מהרצפה. אם הוא חייב להישאר במקום החדש, רשמו את הפנים מחדש.

החיישן לא קורא את האצבע

נגבו את החיישן ואת האצבע, והניחו את האצבע שטוחה כך שתכסה את כל שטח החיישן, ולא על הקצה או בזווית. אם אצבע מסוימת נכשלת שוב ושוב, רשמו אצבע אחרת.

עובד לא מופיע בשעון

הוסיפו אותו קודם בחשבון ה-Timedox Cloud, ותנו לשעון כ-15 דקות להוריד את השם לפני שרושמים פנים או טביעת אצבע.

השעון מנותק

בדקו את הכבל, או את הגדרות הרשת תחת COMM. ודאו שהשעון מציג כתובת IP תקינה, ושהאפשרות DHCP פעילה, אלא אם הרשת שלכם עובדת עם כתובות קבועות.

דיווח אחד נרשם פעמיים

הגדירו חלון דיווח כפול תחת System > Attendance, כך שדיווח נוסף של אותו עובד בתוך מספר הדקות שהוגדר לא ייספר.

אם משהו כאן לא תואם למה שאתם רואים על השעון, דברו איתנו לפני שאתם משנים חיווט או הגדרות.

